



KARMØY KOMMUNE

Retningslinjer for de frivillige – bistand praktisk hjelp

Det er viktig at alle som skal yte en frivillig tjeneste i denne situasjonen er kjent med retningslinjene. Frivillighetssentralen og de ulike lag/foreningene plikter å videreformidle denne viktige informasjonen til de som skal yte hjelp:

- a. **Frivillige skal ikke bryte smittebarrierer ved karantene/isolering**
 - i. Ingen frivillige skal gå inn i hus/leiligheter eller ha direkte fysisk kontakt med personer i hjemmeisolering/hjemmekarantene.
 - ii. Bruk mobiltelefonen til kommunikasjon for å oppnå kontakt.
 - iii. Varene settes på døren og man bruker mobiltelefonen for å ringe vedkommende og informere om at varene er satt på døren.
 - iv. Ingen frivillige skal kaste søppel, esker eller annet avfall - > dersom noen har problem med søppel/avfallshåndtering, skal frivillige formidle dette til kommunen.

- b. **Frivillige skal ikke foretar helsefaglige vurderinger i sin bistand/oppfølging av personer i hjemmeisolasjon – eller karantene:**

Frivillige skal ikke vurdere helsetilstand eller gi helsefaglige råd, spørsmål skal rettes til fastlege/legevakt.

- c. **Uniformering/profileringstøy:**

Representerer du et lag eller forening som driver med frivillig arbeid benytter du deg av egne vester, ellers benytter man seg av refleksest. Dette for å synliggjøre at man er frivillig i arbeid. Dersom man ikke selv har dette kontaktes frivillighetssentralen som kan bistå.

- d. **Frivillige skal ikke motta penger eller ta imot retur av noe slag.**

- e. **Taushetsplikt**

Frivillige har taushetsplikt og organisasjonen må selv ha rutiner for ivaretagelse av taushetsplikt/Frivillighetssentralen må opplyse om dette.

- f. **Kompetanse og opplæring**

Det kreves ikke spesifikk opplæring av frivillige som skal bistå med aktiviteten. Frivillige må selv disponere sine mannskaper som de finner best

egnet oppgavene, og i tråd med kommunens behov.

g. Ved avvik

Alle skal rapportere om avvik eller hendelser til egen hovedkontakt i egen organisasjon som tar dette videre til kommune og/eller egen organisasjon ved behov.

h. Ved eksponering av smitte

Unngå kontakt med andre så langt det er mulig. Avslutt oppdraget og reise hjem. Meld fra til din kontaktperson og kontakt fastlege for å avtale videre oppfølging fra eget hjem.

i. Frivillige i risikogruppen:

Alle har et selvstendig ansvar for å vurdere hvorvidt de bør bistå i aktiviteten.

j. Refusjon

Ved eventuelle utgifter: Hver frivillig organisasjon/frivillig føre regnskap og ber om refusjon i etterkant.

k. Personopplysninger – ivaretagelse av GDPR

Dersom frivillige registrere personopplysning som den har behov for for å yte praktisk hjelp skal det snarest slettes etter at man ikke har behov for informasjonen lengre.

Annet:

Personopplysninger om deltakere – ivaretagelse av GDPR

For å gjennomføre aktiviteten kan følgende opplysninger registreres: navn, adresse og kontaktinformasjon til person som skal motta husholdningsvarer. Opplysningene skal slettes senest 3 måneder etter at deltakeren ikke lenger deltar i aktiviteten.

Sikkerhet og beredskap

Dersom liv og helse er truet, kontakt nødetatene på disse numrene: 1-1-3, 1-1-0 og 1-1-2. Hvis du som frivillig opplever at oppgavene er vanskelige/utfordrende, involver og be om veiledning fra hovedkontakt.

Særskilt vedrørende handling av mat

Karmøy kommune har vært i kontakt med de ulike matvarebutikkene i kommunen for å finne en praktisk løsning på betalingsutfordringen når man skal handle for noen. **MAN SKAL IKKE MOTTA VERKEN KORT ELLER KONTANTBELØP FRA PERSONER I KARANTENE/ISOLASJON PGA. SMITTEFARE.**

Rema 1000 responderte og kom med en løsning som vil kunne benyttes i deres butikker i hele kommunen. Ordningen forutsetter bruk av vipps fra begge parter samt at den frivillige

må bruke eget bankkort for betaling. Dersom man handler i annen butikk må man avklare på forhånd om det er mulig å «parkere» betalingen og vente til man har fått overført penger – se fremgangsmåte nedenfor.

Eventuelle andre ordninger avtales på forhånd for å unngå problematikk vedrørende betaling. MERK: igjen – man skal ikke motta kort eller kontanter fra personer i karantene eller isolasjon.

Steg 1: Den frivillige kontakter personen som ønsker hjelp til handling pr. telefon

Steg 2: Den frivillige mottar handleliste elektronisk eller skriver ned

Steg 3: Den frivillige oppsøker nærmeste butikk

Steg 4: Den frivillige går i kassen etter at man har handlet inn det man skal. Den ansatte i kassen «parkere» betalingen

Steg 5: Den frivillige ber om beløpet i vipps

Steg 6: Den frivillige mottar beløpet i vipps

Steg 7: Den frivillige benytter sitt eget kort å betaler i kassen forutsatt at beløpet er mottatt fra personen i karantene/isolasjon. HUSK KVITTERING!!

Steg 8: Den frivillige kjører hjem med varene og setter varene på døren – **NB!!! MAN GÅR IKKE INN.**

For spørsmål/problemstillinger:

Frivillighetssentralen:

Linda Thorsvik (97 51 52 65)

Silje Sjøen (90 61 39 99)

Kontaktperson for Karmøy kommune:

Lene Yvonne Kvilhaug

48040069

lyk@karmoy.kommune.no